

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников МКУ «Детский дом № 6 «Огонёк»

I. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует деятельность общего собрания работников МКУ «Детский дом № 6 «Огонёк» (далее – Собрание), которое является постоянно действующим коллегиальным органом управления МКУ «Детский дом № 6 «Огонёк» (далее – Детский дом).

1.2. Собрание осуществляет свою деятельность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом Детского дома и иными локальными нормативными актами.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

II. Цель и задачи Собрания

2.1. Основной целью Собрания является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Детским домом, развитие инициативы трудового коллектива.

2.2. Задачами деятельности Собрания являются:

2.2.1. Повышать качество работы всех работников Детского дома;

2.2.2. Организовывать деятельность трудового коллектива Детского дома на совершенствование воспитательно-образовательной деятельности;

2.2.3. Определять основные направления совершенствования и развития Детского дома;

2.2.4. Решать вопросы социальной защиты работников;

2.2.5. Организовывать общественные работы.

III. Компетенции Собрания

Компетенциями Собрания являются:

3.1. Обсуждение и принятие Устава Детского дома, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и Положения об оплате труда, внесение изменений в Устав, другие локальные нормативные акты;

3.2. Рассмотрение и согласование графиков работы, графиков отпусков работников Детского дома;

3.3. Рассмотрение, обсуждение программы развития Детского дома;

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского дома;

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Детского дома;

3.6. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Детского дома;

3.7. Рассмотрение отчетов директора Детского дома о расходовании бюджетных средств;

3.8. Рассмотрение отчетов о работе директора, заместителей директора, и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;

3.9. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Детского дома, его самоуправления.

IV. Организация управления Собранием

4.1. В состав Собрания входят все работники Детского дома.

4.2. На заседание Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Собрания обязан:

4.4.1. Организовывать деятельность Собрания;

4.4.2. Информировать членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

4.4.3. Организовывать подготовку и проведение заседания;

4.4.4. Определять повестку дня;

4.4.5. Контролировать выполнение решений Собрания.

4.5. Собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебном году.

4.6. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 50 % и более списочного состава Детского дома. Решение принимается простым большинством голосов.

4.7. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании.

4.8. Решение Собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Детского дома.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

Собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Детского дома – Педагогическим и Попечительским советами Детского дома:

5.1. Через участие представителей коллектива Детского дома в заседаниях Педагогического, Попечительских советов Детского дома;

5.2. Представление на ознакомление Педагогическому и Попечительскому советам Детского дома материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Собрания;

5.3. Внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического и Попечительского советах Детского дома.

VI. Права и ответственность Собрания

6.1. Собрание имеет право:

6.1.1. Участвовать в управлении Детским дома;

6.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Собрания имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Детского дома, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;

6.2.2. При несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Собрание несет ответственность:

6.3.1. За выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.3.2. За соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

VII. Делопроизводство Собрания

7.1. Заседания Собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

7.2.1. Дата проведения;

7.2.2. Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

7.2.3. Приглашенные (ФИО, должность);

7.2.4. Повестка дня;

7.2.5. Ход обсуждения вопросов;

7.2.6. Предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

7.2.7. Решение.

7.3. Протоколы подписываются секретарем Собрания и доводятся до сведения всех членов Собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Собрания хранятся в делах Детского дома (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).