

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города  
Прокопьевска по социальным  
вопросам

 Н.В. Маслова

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования  
администрации города Прокопьевска

 О.Н. Оксем  
приказ от «17» 12 2015 г. № 813 *a*

СОГЛАСОВАНО

Председатель  
Комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
города Прокопьевска

 Н.Н. Пирожкова

«    » \_\_\_\_\_ 2015 г.

## Устав

**муниципального казенного  
учреждения для детей-сирот  
и детей, оставшихся без попечения  
родителей (законных представителей)  
«Детский дом № 6 «Огонёк»**

г. Прокопьевск

2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование – муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 6 «Огонёк», сокращенное наименование – МКУ «Детский дом № 6 «Огонёк» (далее – Детский дом).

Организационно-правовая форма Детского дома: муниципальное казенное учреждение.

Место нахождения Детского дома:

юридический адрес: 653046, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Квартал Северный, 1;

фактический адрес: 653046, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Квартал Северный, 1; 653046, Российская Федерация, Кемеровская область, город Прокопьевск, ул. Квартал 1 МЖК, 1.

1.2. Распоряжением Главы администрации города Прокопьевска от 08.09.1997г. № 1183-р «Об открытии детского дома» был открыт Детский дом № 6 смешанного типа путем реорганизации Детского сада № 106.

Распоряжением Главы администрации города Прокопьевска от 30.09.1998г. № 1488-р «Об изменении типа образовательного учреждения и о перепрофилировании детского дома № 6 смешанного типа в коррекционный детский дом № 6 для детей с задержкой психического развития дошкольно – школьного возраста» Детский дом перепрофилирован в муниципальное учреждение «Коррекционный детский дом № 6 для детей с задержкой психического развития дошкольно – школьного возраста».

Распоряжением Администрации города Прокопьевска от 11.02.1999г. № 1001-р Детский дом переименован в муниципальное учреждение «Общеобразовательный коррекционный детский дом № 6 для детей-сирот с задержкой психического развития дошкольно – школьного возраста».

Приказом администрации города Прокопьевска от 02.10.2002г. № 332 «Об изменении наименования учреждения» Детский дом переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с отклонениями в развитии».

В связи с изменениями в Законе Российской Федерации «Об образовании» от 30.06.2007г. № 120-ФЗ Детский дом переименован в муниципальное образовательное учреждение для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья».

Распоряжением администрации города Прокопьевска от 19.12.2011г. № 3645-р «Об изменении типа муниципального образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей –

сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья» изменен тип Детского дома на муниципальное казенное образовательное учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья».

Приказом Управления образования администрации города Прокопьевска от 11.12.2015 г. № 773 «Об изменении наименования муниципального казенного образовательного учреждения для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья» Детский дом переименован в муниципальное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Детский дом № 6 «Огонёк».

1.3. Учредителем Детского дома является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» (далее – Учредитель), функции и полномочия Учредителя Детского дома в соответствии с Уставом муниципального образования «Прокопьевский городской округ» и Положением об Управлении образования администрации города Прокопьевска осуществляет Управление образования администрации города Прокопьевска (далее – Управление образования). Управление образования является главным распорядителем бюджетных средств Детского дома.

1.4. Собственником имущества Детского дома является муниципальное образование «Прокопьевский городской округ» в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом города Прокопьевска (далее – Комитет по управлению муниципальным имуществом), Комитета по управлению государственным имуществом Кемеровской области (далее – Комитет по управлению государственным имуществом). Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Комитета по управлению муниципальным имуществом и Комитета по управлению государственным имуществом.

1.5. Детский дом имеет обособленное имущество, которое передается ему по договору Комитетом по управлению муниципальным имуществом на праве оперативного управления и Комитетом по управлению государственным имуществом в безвозмездное пользование.

1.6. Детский дом владеет, пользуется и распоряжается имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

1.7. Детский дом является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, круглую печать со своим наименованием, бланки, штампы. Детский дом вправе заключать контракты, приобретать и

осуществлять имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Детский дом является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с бюджетной сметой, формируемой для Детского дома Управлением образования, в соответствии с уставной целью и видами деятельности Детского дома.

1.9. Детский дом осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ», а также настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского дома.

1.10. Детский дом приобретает право на осуществление образовательной, медицинской деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензий в установленном законом порядке.

1.11. Детский дом исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора.

1.12. В Детском доме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение детей к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.13. Детский дом формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Детского дома в информационно-коммуникационной сети «Интернет», в соответствии с перечнем сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Детский дом обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении всех видов деятельности Детского дома, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Детского дома.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА**

2.1. Предметом деятельности Детского дома является предоставление социальных, медицинских услуг, а также услуг в сфере образования с обеспечением проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, помещенных в Детский дом временно (далее – детей), предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Прокопьевский городской округ».

Детский дом имеет статус учреждения, осуществляющего обучение, имея основной целью своей деятельности содержание детей, а в качестве дополнительных видов деятельности – образовательную и медицинскую деятельность.

2.2. Целью деятельности Детского дома является создание необходимых условий пребывания, содержания, воспитания, обучения и устройства детей в семьи, исходя из их потребностей и состояния здоровья.

2.3. Детский дом в соответствии с целью осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Прием и содержание детей, в том числе создание условий круглосуточного пребывания детей в Детском доме, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность;

2.3.2. Присмотр и уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Детского дома, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.3.3. Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.3.4. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ;

2.3.5. Оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

2.3.6. Организация питания детей в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей;

2.3.7. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении

детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

2.3.8. Деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

2.3.9. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.3.10. Организация содействия устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.3.11. Организация проведения информационных кампаний по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка (детей), а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.3.12. Подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

2.3.13. Подбор и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями детей либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.14. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.3.15. Восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах;

2.3.16. Ведение в установленном порядке личных дел детей;

2.3.17. Психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Детском доме, психолого-педагогической помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Детский дом после устройства на воспитание в семью;

2.3.18. Создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Детским домом;

2.3.19. Осуществление реализации индивидуальных программ реабилитации детей-инвалидов;

2.3.20. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

2.3.21. Организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.22. Организация и проведение мероприятий по охране здоровья детей, в том числе по комплексной оценке состояния здоровья детей, а также осуществление профилактических, диагностических, лечебных и оздоровительных мероприятий, направленных на предупреждение возникновения и рецидивов детских болезней и инвалидизации;

2.3.23. Оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям;

2.3.24. Диспансерное наблюдение детей, страдающих хроническими заболеваниями;

2.3.25. Проведение восстановительного лечения, комплексной медико-психологической и социально-педагогической реабилитации (психолого-педагогической коррекции) детей и их социальной адаптации;

2.3.26. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

2.3.27. Организация отдыха и оздоровления детей;

2.3.28. Оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.3.29. Содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности;

2.3.30. Другие виды деятельности, направленные на обеспечение защиты прав детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА**

3.1. Деятельность Детского дома строится на принципах наилучшего обеспечения интересов детей, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей.

3.2. В Детский дом помещаются дети от 3 до 18 лет под надзор временно, на период до их устройства на воспитание в семью.

3.3. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в Детский дом по заявлению родителей, усыновителей либо опекунов (попечителей), а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

3.4. Детский дом может разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Детском доме лицам из числа детей, завершивших пребывание в Детском доме, но не старше 23 лет.

3.5. Организация приема и отчисления детей, ведение личных дел, выдача документов, предоставление отчетов по защите имущественных и неимущественных прав детей, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

3.6. Проживание детей в Детском доме организуется по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

3.7. Воспитательные группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, прежде всего полнородных и неполнородных братьев и сестер, детей - членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье. Дети разного пола старше 4 лет могут совместно проживать и пребывать в группе в дневное время.

3.8. Численность детей в воспитательной группе не должна превышать 8 человек, а в возрасте до 4 лет – 6 человек.

3.9. Детский дом обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Детского дома, используемых им территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств.

3.10. Дошкольное образование организуется в Детском доме и осуществляется на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Обучение детей по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования организуется в общеобразовательных организациях города Прокопьевска. Обучение детей по образовательным программам среднего профессионального образования, программам профессионального обучения и образовательным программам высшего образования организуется в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования.

3.12. Детский дом создает условия для обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе посещение детьми клубов, секций, кружков, студий и объединений по интересам, действующих как в Детском доме, так и в иных организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и массовых мероприятиях для детей с учетом их возраста и состояния здоровья, физического и психического



развития, в том числе путем обеспечения участия в таких мероприятиях работников Детского дома и добровольцев (волонтеров).

3.13. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно–полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Детском доме и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

3.14. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым директором Детского дома, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

3.15. Организация питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей, действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

3.16. Организация устройства детей на воспитание в семью осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Детского дома.

3.17. Материальное обеспечение детей, находящихся в Детском доме, осуществляется на основе полного государственного обеспечения, включающего в себя предоставление детям за время пребывания в Детском доме бесплатного питания, бесплатных комплектов одежды, обуви, мягкого и твердого инвентаря, бесплатного общежития, бесплатных медицинского обслуживания и образования.

3.18. Детский дом обеспечивает доступность для детей в приемлемой для них форме информации о правах ребенка, об Уставе и о правилах внутреннего распорядка Детского дома, об органах государственной власти, органах местного самоуправления и их должностных лицах, осуществляющих деятельность по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, об органах опеки и попечительства, органах внутренних дел, о прокуратуре, судах, об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченном при Президенте Российской Федерации по правам ребенка и (или) уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации, уполномоченных по правам ребенка в субъектах Российской Федерации, о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в том числе информацию о номерах телефонов, включая круглосуточные выделенные телефоны специальной (экстренной) помощи (психологической, юридической и других), и об адресах (почтовых и электронных) указанных органов и организаций, а также возможность беспрепятственного обращения детей в

указанные органы и получения детьми бесплатной квалифицированной юридической помощи в соответствии с Федеральным законом "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации".

3.19. Помощь в социальной адаптации детей в возрасте до 18 лет и лиц в возрасте от 18 лет и старше, подготовке детей к самостоятельной жизни, в том числе в осуществлении мер по защите их прав и законных интересов, осуществляется в Детском доме посредством оказания консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, содействия в получении образования и трудоустройстве, защите прав и законных интересов, представительства детей в государственных органах и органах местного самоуправления, организациях, а также посредством предоставления при необходимости возможности временного проживания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локального нормативного акта Детского дома.

3.20. Медицинская деятельность в Детском доме осуществляется на основании и в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, направлена на охрану и укрепление здоровья детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и обеспечивается муниципальными учреждениями здравоохранения и штатным медицинским персоналом Детского дома.

3.21. В целях защиты прав и законных интересов детей Детский дом взаимодействует с органами опеки и попечительства, Учредителем, Управлением здравоохранения администрации города Прокопьевска, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕТЕЙ И РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО ДОМА**

4.1. Права и обязанности детей определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

4.2. Дети Детского дома имеют право на:

4.2.1. Полное государственное обеспечение: бесплатное питание, обеспечение одеждой, обувью, твердым и мягким инвентарем, общежитие, образование и медицинское обслуживание, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.2. Бесплатное содержание и получение общего образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, профессионального образования (среднего профессионального, высшего), дополнительного образования;

4.2.3. Выбор формы получения образования (очной, очно-заочной или заочной формы);

4.2.4. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.2.5. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.2.6. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.2.7. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

4.2.8. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

4.2.9. Защиту прав и законных интересов;

4.2.10. Ознакомление с Уставом и другими локальными нормативными актами Детского дома;

4.2.11. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Детского дома.

4.3. Дети Детского дома обязаны:

4.3.1. Добросовестно учиться;

4.3.2. Выполнять требования Устава Детского дома и иных локальных нормативных актов Детского дома;

4.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.4. Уважать честь и достоинство других детей и работников Детского дома;

4.3.5. Бережно относиться к имуществу Детского дома.

4.4. Детям Детского дома запрещается:

4.4.1. Приносить, передавать или употреблять в Детском доме табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

4.4.2. Использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

4.4.3. Применять формы физического и психического насилия для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4.4.4. Использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

4.4.5. Совершать противоправные действия, вести аморальный образ жизни;

4.4.6. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Выпускники Детского дома, обучающиеся в учреждениях среднего профессионального и высшего образования, приезжающие в Детский дом на выходные, праздничные дни или каникулярное время, могут по решению директора Детского дома зачисляться на бесплатное питание и проживание.

4.6. Деятельность в Детском доме осуществляется педагогическими и прочими (административно-управленческий, учебно-вспомогательный, обслуживающий персонал) работниками, согласно штатному расписанию, должностным инструкциям, трудовому договору и иным локальным нормативным актам Детского дома, которые не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

4.7. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными обязанностями в соответствии с локальными нормативными актами Детского дома. Детский дом, в пределах имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат компенсационного и стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы, но не ниже установленного действующим законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Оплата труда работников Детского дома устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. К трудовой деятельности в Детском доме не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против основ конституционного строя и безопасности государства.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются также лица:

4.9.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

4.9.2. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4.9.3. Признанные недееспособными в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.9.4. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.11. Прием и увольнение работников Детского дома осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании локальных нормативных актов Детского дома.

4.12. Педагогические работники имеют следующие права:

4.12.1. Свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

4.12.2 Свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

4.12.3 Право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания;

4.12.4. Право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством об образовании;

4.12.5. Право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, рабочих программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.12.6. Право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

4.12.7. Право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Детского дома, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском доме;

4.12.8. Право на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами Детского дома, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

4.12.9 Право на участие в управлении Детским домом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и локальными нормативными актами Детского дома;

4.12.10. Право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Детского дома, в том числе через органы управления и общественные организации;

4.12.11. Право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации;

4.12.12. Право на обращение в комиссию по урегулированию споров в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Детского дома;

4.12.13. Право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

4.12.14. Право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

4.12.15. Право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

4.12.16. Право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

4.12.17. Право на досрочное назначение трудовой пенсии, которая согласно п.19 ч.1 ст.27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» предоставляется лицам, не менее 25 лет осуществляющим педагогическую деятельность в учреждениях для детей, независимо от их возраста.

Право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.12.18. Иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Педагогические работники Детского дома обязаны:

4.13.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

4.13.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.13.3. Уважать честь и достоинство детей и работников Детского дома;

4.13.4. Развивать у детей познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.13.5. Применять педагогически обоснованные формы, методы обучения и воспитания;

4.13.6. Учитывать особенности психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми - инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.13.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

4.13.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации об образовании и локальным нормативным актом Детского дома;

4.13.9. Соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты Детского дома.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать профессиональную деятельность для политической агитации, принуждения детей к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения детям недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения детей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.16. Право на занятие должностей прочих работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.17. Права, обязанности и ответственность прочих работников Детского дома, устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Детского дома, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.18. Заместителям руководителей Детского дома предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

5.1. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Детским домом целей, в интересах которых он был создан.

5.2. Компетенция Учредителя:

5.2.1. Реорганизация и ликвидация Детского дома;

5.2.2. Согласование, утверждение Устава Детского дома, изменений и дополнений к Уставу Детского дома.

5.2.3. Назначение на должность директора Детского дома и его увольнение;

5.2.4. Осуществление функции главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.2.5. Финансовое обеспечение Детского дома;

5.2.6. Контроль за целевым использованием и расходованием бюджетных средств Детского дома;

5.2.7. Субсидиарная ответственность по обязательствам Детского дома при недостаточности денежных средств;

5.2.8. Формирование и утверждение бюджетной сметы для Детского дома;

5.2.9. Осуществление контроля по выполнению бюджетной сметы;

5.2.10. Обеспечение, содержание зданий и сооружений, переданных Детскому дому, обустройство прилегающих территорий;

5.2.11. Координация деятельности Детского дома, обеспечивающей создание необходимых условий пребывания, содержания, воспитания, обучения и устройства детей в семьи;

5.2.12. Представление и защита интересов Детского дома в органах государственной власти и управления;

5.2.13. Проведение экспертной оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Детского дома.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ ДОМОМ**

6.1. Управление Детским домом осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура органов управления:

6.2.1. Директор Детского дома;

6.2.2. Коллегиальные органы управления Детского дома: общее собрание работников Детского дома, Педагогический совет и Попечительский совет.

6.3. Единоличным исполнительным органом Детского дома является директор Детского дома, осуществляющий текущее руководство Детским домом.

6.4. Директор Детского дома назначается Управлением образования.

6.5. Директор Детского дома несет ответственность за руководство деятельностью Детского дома, в целях которых он был создан;

6.6. Директор Детского дома принимает решения единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Детского дома. Директор Детского дома выступает от имени Детского дома.

6.7. Компетенция директора Детского дома:

6.7.1. Представляет интересы Детского дома во всех инстанциях;

6.7.2. Действует без доверенности от имени Детского дома, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает лицевые счета, согласно бюджетной смете расходует денежные средства, распоряжается имуществом и материальными ценностями Детского дома, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Детского дома;

6.7.3. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом Детского дома;



6.7.4. Осуществляет материально-техническое обеспечение деятельности Детского дома, оборудование помещений, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

6.7.5. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

6.7.6. Принимает на работу, занимается расстановкой кадров, увольняет и переводит работников с одной должности на другую, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

6.7.7. Формирует штатное расписание в пределах утвержденного лимита фонда оплаты труда на текущий финансовый год;

6.7.8. Осуществляет подбор и назначение заместителей директора, определяет их компетенцию, делегирует им часть своих полномочий;

6.7.9. Решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Детского дома, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

6.7.10. Обеспечивает выполнение решений Учредителя;

6.7.11. Обеспечивает выполнение планов деятельности Детского дома;

6.7.12. Утверждает план работы Детского дома на учебный год;

6.7.13. Утверждает должностные инструкции;

6.7.14. Утверждает локальные нормативные акты Детского дома;

6.7.15. Утверждает графики работ и расписание занятий;

6.7.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Детского дома в соответствии с его уставными целями и задачами;

6.7.17. Решает любые другие вопросы, не относящиеся к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Детским домом.

6.8. Права и обязанности директора Детского дома определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

6.9. В Детском доме действуют следующие коллегиальные органы управления Детским домом: общее собрание работников Детского дома, Педагогический совет, Попечительский совет.

6.9.1. Общее собрание работников Детского дома (далее – Общее собрание) состоит из всех работников Детского дома.

Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Детским домом. Общее собрание работников собирается не реже двух раз в год. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на три года. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Детского дома работник выбывает из состава Общего собрания.

6.9.1.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более

половины работников. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Детского дома.

6.9.1.2. Компетенция Общего собрания:

6.9.1.2.1. Рассмотрение локальных актов Детского дома, затрагивающих права и обязанности работников;

6.9.1.2.2. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Детского дома;

6.9.1.2.3. Обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Детском доме и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Детского дома;

6.9.1.2.4. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

6.9.1.2.5. Рекомендация работников Детского дома к поощрению (награждению).

6.9.1.3. Регламент приема в Общее собрание, порядок принятия решений, компетенции Общего собрания работников Детского дома регулируются локальным нормативным актом Детского дома.

6.9.2. Педагогический совет объединяет усилия педагогических работников по реализации предмета и цели деятельности Детского дома.

6.9.2.1. Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается в соответствии с планом работы Детского дома, но не реже одного раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок три года. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

В случае увольнения из Детского дома педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

6.9.2.2. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета обязательно к исполнению для всех педагогических работников Детского дома.

6.9.2.3. Компетенция Педагогического совета:

6.9.2.3.1. Руководство осуществлением образовательной деятельности, воспитания, обучения, социализации и постинтернатного сопровождения детей Детского дома;

6.9.2.3.2. Принятие локальных нормативных актов, образовательных программ и учебного плана дошкольного образования;

6.9.2.3.3. Обсуждение и принятие плана работы Детского дома;

6.9.2.3.4. Осуществление организации и совершенствования методического обеспечения воспитания и обучения;

6.9.2.3.5. Принятие решения о награждении педагогических работников за высокие результаты в работе государственными и отраслевыми наградами.

6.9.2.4. Регламент приема в Педагогический совет, порядок принятия решений, компетенции Педагогического совета регулируются локальным нормативным актом Детского дома.

6.9.3. Попечительский совет осуществляет свою деятельность на добровольной основе и является общественной организацией, созданной с целью оказания содействия по реализации предмета и цели деятельности Детского дома.

6.9.3.1. В состав Попечительского совета входят представители шефствующих организаций, представитель Учредителя, представители работников Детского дома, директор Детского дома, выпускники Детского дома и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского дома.

6.9.3.2. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Детского дома. Количество членов попечительского совета не ограничено (не менее пяти членов). Попечительский совет возглавляет председатель. Директор Детского дома является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решение Попечительского совета оформляется протоколом.

6.9.3.3. Решение Попечительского совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Попечительского совета.

6.9.3.4. Компетенция Попечительского совета:

6.9.3.4.1. Контроль расходования внебюджетных средств Детского дома;

6.9.3.4.2. Заслушивание публичного доклада Детского дома;

6.9.3.4.3. Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Детского дома;

6.9.3.4.4. Оказание помощи Детскому дому в организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей.

6.9.3.5. Регламент приема в Попечительский совет, порядок принятия решений, компетенции Попечительского совета регулируются локальным нормативным актом Детского дома.

6.10. По инициативе детей и работников Детского дома, в целях учета их мнения по вопросам управления Детским домом, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, могут создаваться общественные органы управления Детским домом: Совет детей, Профессиональный союз работников Детского дома.

Регламент приема в Совет детей, Профессиональный союз работников Детского дома, порядок принятия решений, компетенции общественных органов управления Детского дома регулируются локальными нормативными актами Детского дома.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО ДОМА**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности Детского дома осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной Управлением образования, в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств из средств субвенции областного бюджета.

7.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского дома являются:

7.2.1. Бюджетные и внебюджетные средства;

7.2.2. Безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;

7.2.3. Имущество, переданное Детскому дому в оперативное управление по договору с Комитетом по управлению муниципальным имуществом, Комитетом по управлению государственным имуществом в безвозмездное пользование;

7.2.4. Имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Детскому дому по смете;

7.2.5. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок предоставляется Детскому дому в постоянное (бессрочное) пользование.

7.4. Детский дом не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника.

Детский дом может осуществлять приносящую доходы деятельность, а именно, участвовать в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках. Средства, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий муниципальный бюджет.

7.5. Детский дом осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства города Прокопьевска, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.6. Детский дом не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

7.7. Детский дом не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Детскому дому не предоставляются.

7.8. Документация Детского дома ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета определяется действующим законодательством Российской Федерации, требованиями по учету и статистике в соответствии с контрактом, заключенным между Детским домом и муниципальным бюджетным учреждением «Централизованная бухгалтерия образования» (далее – МБУ «ЦБ»).

7.9. В случае ликвидации или реорганизации Детского дома имущество Детского дома, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского дома, передается в казну муниципального образования «Прокопьевский городской округ» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Документация в установленном порядке передается в архив.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ ДЕТСКОГО ДОМА КАК ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

8.1. Детский дом отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Детского дома несет Учредитель.

8.2. Детский дом осуществляет следующие бюджетные полномочия:

8.2.1. Принятие и (или) исполнение в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования бюджетных обязательств;

8.2.2. Обеспечение результативности, целевого характера использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

8.2.3. Исполнение бюджетной сметы.

8.3. Детский дом передает свои полномочия по ведению бухгалтерского учета и отчетности МБУ «ЦБ» на основании заключенного с ним контракта об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета и отчетности, в том числе:

8.3.1. Составление бюджетной сметы Детского дома;

8.3.2. Осуществление операций с бюджетными средствами через лицевые счета открытые, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8.3.3. Принятие бюджетных обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных ассигнований;

8.3.4. Внесение предложений по изменению бюджетной росписи главному распорядителю бюджетных средств;

8.3.5. Формирование, ведение и предоставление бюджетной отчетности получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств;

8.3.6. Осуществление организации, ведения и отчетности бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Детского дома;

8.3.7. Оказание услуг своевременно, надлежащего качества и в полном объеме с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации и правил ведения бухгалтерского учета и отчетности.

8.4. Детский дом исполняет иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ДЕТСКОГО ДОМА**

9.1. Детский дом реорганизуется или ликвидируется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Реорганизация Детского дома влечет за собой переход прав и обязанностей Детского дома к его правопреемнику.

9.3. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Детский дом считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Детского дома в форме присоединения к нему другой организации Детский дом считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4. Ликвидация Детского дома может осуществляться:

9.4.1. По решению Учредителя;

9.4.2. По решению суда в установленном законом порядке.

9.5. Процедура ликвидации Детского дома осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Детского дома считается завершенной, а Детский дом – прекративший существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Детского дома увольняемому работнику гарантируется защита их прав и интересов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ**

10.1. Изменения и дополнения в Устав разрабатываются Детским домом и утверждаются Управлением образования по согласованию с Учредителем и Комитетом по управлению муниципальным имуществом.

10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Детского дома осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения к Уставу Детского дома вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ДЕТСКОГО ДОМА**

11.1. В целях осуществления своей деятельности Детский дом имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников и детей Детского дома.

11.2. К основным видам локальных нормативных актов Детского дома относятся:

- 11.2.1. Приказы;
- 11.2.2. Инструкции;
- 11.2.3. Положения;
- 11.2.4. Правила;
- 11.2.5. Планы;
- 11.2.6. Графики;
- 11.2.7. Расписания.

11.3. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Детского дома и действующему законодательству Российской Федерации.

11.4. Разработка и принятие локальных нормативных актов Детского дома осуществляется на заседаниях коллегиальных и общественных органов управления Детским домом, которые вводятся в действие приказом директора Детского дома.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников Детского дома. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности детей, согласовываются с Советом детей Детского дома.

## **12. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Хранение документов осуществляется в соответствии с законом Российской Федерации «Об архивном деле». Документы по личному составу и иные документы постоянного хранения при реорганизации передаются правопреемнику, при ликвидации Детского дома – в архив Управления образования.

## **13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Устав муниципального казенного образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) «Специальный (коррекционный) детский дом № 6 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), с ограниченными возможностями здоровья», зарегистрированный Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Кемеровской области 26.12.11г. (регистрационный номер 2114223091640) признать утратившим силу с момента регистрации настоящего Устава.

102 420 186 280  
ОСНОВНОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР  
(ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР)

216 422 305 0011



Пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено  
печатью 43 листов

Начальник управления  
образований  
О.Н. Оксем  
«17» \_\_\_\_\_ 2015